

# **Szentes Város Önkormányzata Bölcsődéje**

## **Érdekképviseleti Fórum Szabályzata**



**2026.**

**Szentes**

## **ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egészségügyi és Szociális Bizottsága, - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján – valamint a Képviselő testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II.01.) önkormányzati rendelete 9. paragrafusában foglalt átruházott hatáskörében eljárva - az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzatát (továbbiakban: ÉF Szabályzat) az alábbiak szerint állapítja meg.

### **I. Általános rendelkezések**

Az Érdekképviseleti Fórum Szabályzat hatálya kiterjed Szentes Város Önkormányzat fenntartásában működő Szentes Város Önkormányzat Bölcsődéjére.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény e szabályzat alapján Érdekképviseleti Fórumot hoz létre.

Az Érdekképviseleti Fórumot a fórum elnöke képviseli.

A hatályos Érdekképviseleti Fórum Szabályzatot az intézményekben ki kell hirdetni, alkalmazásáért az Érdekképviseleti Fórum elnöke és az intézmény vezetője felelős.

### **II. Az Érdekképviseleti Fórum célja**

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését és képviseletét szolgálja. Működésének célja, hogy a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselője működjenek együtt a bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.

### **III. Az Érdekképviseleti Fórum feladata**

Az Érdekképviseleti Fórum az intézményi jogviszonyban állók jogainak és érdekeinek érvényesülését segíti elő. Ennek érdekében:

- Az Érdekképviseleti Fórum ismerje meg a bölcsőde működését.
- Javaslatot tehet az alaptevékenységet nem veszélyeztető szolgáltatások tervezetében.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál.
- Az Érdekképviseleti Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a

fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörökkel rendelkező szervnél.

- Az Érdekképviselői Fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
- A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, az érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézményvezetőjénél, valamint érdekképviselői fórumnál:
  - az ellátást érintő kifogások érdekében
  - a gyermekjogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén
- Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának módjáról. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézményvezetője, vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

#### **IV. Az Érdekképviselői Fórum szervezeti felépítése, megalapítása**

##### **V.**

- A Fórum választott tagjai a Gyvt 35.§ alapján:
  - az ellátásban részesülő gyermek szülei, vagy más törvényes képviselői
  - az intézmény dolgozóinak képviselői
  - a fenntartó képviselője
- A Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy az intézmény dolgozóinak képviselői és az intézményt fenntartó képviselőinek száma összesen nem lehet több mint az ellátásban részesülő gyermekek szülei, vagy más törvényes képviselőinek száma.
- Szavazati jogú tagok kiválasztása, száma:
  - A szülők törvényes képviselők tagjai szülői értekezleten kerülnek kiválasztásra (2 fő).

- Az intézmény dolgozóit képviselő tagok munkaértekezleten kerülnek kiválasztásra (1 fő).
- A fenntartói tagot a fenntartó delegálja (1 fő).
- Az intézményvezető nem lehet tagja a Fórumnak.
- A tagság megszűnik:
  - a tag lemondásával,
  - megbízás megszűnésével,
  - dolgozói részről a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
  - szülők, törvényes képviselők estén az intézményi jogviszony megszűnésével,
  - a tag visszahívásával.
- Az Érdekképviseleti Fórum saját tagjai közül az első ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
- Az elnök feladata: összehívja az ÉF ülését, kiértésíti az érintett személyeket, vezeti az ÉF ülését, intézkedik a panaszok kivizsgálására, gondoskodik arról, hogy a fórum által hozott döntésről az érintett szervezet értesítsék.
- Az adminisztratív feladatok végzésére, a jegyzőkönyv vezetésére az elnök kérésére az intézmény vezetője kijelöl egy közalkalmazottat.
- A Fórum tagjainak névsorát, elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.
- Érdekképviseleti Fórum választott tagjainak a mandátuma 1 évig tart, a fenntartó által kijelölt tag mandátuma az intézményt fenntartó által megjelölt ideig.
- Amennyiben valamelyik választott tag mandátuma megszűnik, helyére 30 napon belül új tagot kell választani, akinek a mandátuma az eredetileg választott tagok mandátumának idejéig szól.
- Amennyiben az elnöki tagság szűnik meg, akkor az új tag választása után ismét elnököt kell választani.
- Az ÉF tagja köteles az ÉF munkájában rendszeresen részt venni, tevékenységével hozzájárulni az érdemi munkához, az ÉF ülésén elhangzottakat bizalmasan kezelni.
- Az ÉF tagja jogosult az ügyben véleményt nyilvánítani, a döntés kialakításának folyamatában eltérő álláspontját kifejezni, napirendi és határozati javaslatot tenni.
- Az intézmény biztosítja, hogy az ÉF tagjának megválasztott közalkalmazott a tagsággal járó jogoknak és kötelezettségeknek eleget tehessen.

- Az ÉF tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti, erre vonatkozóan az intézmény vezetője - szükség szerint - belső utasításban rendelkezik.
- Az ÉF működésének tárgyi feltételeit (irodahelyiség, egyéb eszközök) az intézmény biztosítja.
- Az ÉF tagjai igazolt útiköltségeik - elszámolását az intézmény vezetőjétől kérhetik.

## **VI. Eljárási szabályok**

- Az ÉF évente legalább 1 alkalommal, illetve panasz beadvány esetén szükség szerint ülésezik, a feladatkörébe tartozó témakörökben tájékozódik és állást foglal.
- A beadványt érkeztetni és iktatni kell. A szóbeli panaszt az intézményvezető által kijelölt személy jegyzőkönyvbe foglalja.
- Az ÉF elnöke az ügy kivizsgálása érdekében 15 napon belül köteles összehívni a fórumot.
- A meghívóban köteles megjelölni a napirendet, mellékelni az üggyel kapcsolatos iratokat.
- Az ÉF ülésére, a személyre irányuló panasz esetén, az érintett személyt meg kell hívni. Az értesítésben tájékoztatni kell arról, hogy ügyében a Fórum távollétében is dönthet, ha akadályoztatását nem jelzi.
- Ha a panaszos, vagy a panasszal érintett személy akadályoztatást jelent be, a Fórum ülését legfeljebb 15 nappal későbbre lehet kitűzni. Ennél hosszabb akadályoztatás esetén írásban kell tájékoztatást, véleményt kérni az ügyben. Ha az érintett méltányolható okokból nem tudja előterjeszteni védekezését, az eljárást fel kell függeszteni az ok megszűnéséig, de legfeljebb 30 napig.
- A vizsgálat során a bepanaszolt személlyel közölni kell a panaszt, az ezzel kapcsolatban tett megállapításokat, feltárt bizonyítékokat. Módot kell adni részére, hogy azokra észrevételt tehessen, az ügy iratait megtekinthesse, védekezhessen, tanúk meghallgatását kérhesse.
- A Fórum az intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.
- Az ÉF az ügyben a tényállás tisztázása céljából tanúkat hallgat meg, iratokat szerez be, szemlét tart, majd érdemben határoz. Az ülésről 8 napon belül jegyzőkönyv készül.

- Az ÉF a feladatkörébe tartozó ügyekben döntését határozati formában hozza meg. Érvényes határozatot akkor hozhat, ha az ülésen a tagjainak több mint 50 %-a jelen van.
- Az ÉF a határozatát zárt ülésen egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- A távollévő ÉF tag, írásban megadott - ügyre vonatkozó - érdemi válaszát a döntés meghozatalakor figyelembe kell venni.
- Az ÉF határozatát az ülésről felvett jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyvet és a kivonatként szerkesztett határozatot az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A határozatot az elnök az ülés lezárása előtt kihirdeti, a panaszosnak, ill. a panasszal érintett személynek a határozati kivonatot írásban megküldi.
- Jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - jelenlévő tagok nevét
  - ülés helyszínét
  - ülés idejét
  - tárgyalt napirendi pontokat
  - hozzászólásokat
  - véleményezéseket.
- A jegyzőkönyv 3 példányban készül, melyet a Fórum 2 tagja hitelesít, a jelenlévők aláírják, melyből 1-1 példányt kap az intézmény vezetője, rendkívüli ülés esetén az érintett, valamint az elnök.
- A határozatban a jogosult figyelmét fel kell hívni arra, hogy ha a határozatot magára nézve sérelmesnek tartja, annak orvoslásáért a kézhezvételtől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. A határozat a fenntartó döntéséig nem hajtható végre.
- Kiszabható büntetések:
  - szóbeli figyelmeztetés
  - írásbeli figyelmeztetés
  - munkaviszony megszüntetésére irányuló javaslat

## VII. Vegyes és átmeneti rendelkezések

- Az ÉF szabályzat a Szociális és Egészségügyi Bizottság jóváhagyását követően a kihirdetéssel lép hatályba.
- Az ÉF Szabályzatot a kihirdetés után az intézmény házirendjének mellékletét képezi. Az ÉF Szabályzatot az intézmény vezetője az ÉF tagjai rendelkezésére bocsátja.

### Záradék:

Az ÉF Működésének Szabályzatát a Szentés Város Képviselő- testülete Szociális Bizottsága a \_\_\_\_\_ / sz. Egészségügyi és Szociális Bizottsági határozatával jóváhagyta.

-----  
Bizottság Elnöke