

HÁZIREND



**Szentes
2025.**

A bölcsőde neve, címe: Szentes Város Önkormányzata Bölcsődéje;6600 Szentes, Vásárhelyi út 2.

Telefonszámok: intézményvezető: 63/782-188; 30/534-3898; élelmezésvezető: 63/ 782-189

E-mail: info@szentesibolcsi.hu

Az intézmény vezetője: Szöllősi Ágnes

Intézményvezető helyettes: Hegyi Boglárka

Élelmezésvezető: Helfer Nóra

1. Hivatkozással a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 36§. bekezdésére, a szülőknek a beszoktatás megkezdése előtt 2 héttel be kell mutatni a munkavégzést igazoló iratot, vagy nyilatkozatot arról, hogy munkába fog állni.
2. A bölcsőde naponta reggel 6:00-tól fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8:00 – 8:30 között ne zavarják a reggelizést. Gyermekekkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére délután 17:00-ig van lehetőség.
3. Kerékpárjukat legyenek szívesek az utcán, a járda mellett felállított korláthoz támasztani.
4. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott, kisgyermeknevelőknek személyesen bemutatott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
5. A gyermekek biztonsága érdekében a bölcsőde kapuját állandóan zárni kell. A kisgyermeknevelő az érkező szülőnek átadja a gyermeket, attól kezdve a szülő felelős a gyermek felügyeletéért.
6. Reggel és délután a gyermekek átvételénél illetve átadásánál a kisgyermeknevelőnek csak a fontos információk átvételére és átadására van lehetősége, mert a hosszabb megbeszélés elvonja figyelmét a gyermekek felügyeletétől.
7. A csoportszobákban utcai cipőben nem lehet közlekedni, a tisztaság megóvása érdekében.
8. A gyermekek a bölcsődében saját ruhájukat használják, kérjük a megfelelő mennyiségű pelenkáról, váltóruháról, cipőről gondoskodni szíveskedjenek.
9. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására, melyek zárhatóak. Minden gyermek szüleinek részére 1 db kulcsot adunk át, melyet a bölcsődébe való kimaradáskor a kisgyermeknevelőnek le kell adni. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben. A gyermek otthonról, a kisgyermeknevelővel való egyeztetés után hozhat a bölcsődébe játékot illetve egyéb tárgyat. A gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

10. Kérjük, hogy a szülő gyermeke gyógyszer és ételérzékenységről írásban tájékoztassa a bölcsődét a szakorvosi kivizsgálás eredményének bemutatása mellett.
11. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 fokos és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús, esetleg élősködővel fertőzött gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.
12. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
13. **Betegség miatti távollét után csak orvosi igazolással, gyógyultan fogadjuk a gyermekeket.**
14. 133/1997. VII. 29. Kormányrendelet 11. § (3) bekezdése szerint, ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjénél be kell jelenteni. A bejelentést követő naptól a kötelezett a távolmaradás idejére mentesül az étkezési térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.
15. Étkezési térítési díjat előre kell fizetni. Az étkezési díj befizetése minden hónap 10. és 14. között van 7:00-13:00 óráig. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, vagy az ételmezésvezetőt, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
16. A bölcsőde HACCP rendszert működtet. Ennek értelmében otthon készített süteményt nem hozhatnak be az intézménybe. Élelmiszerboltban vásárolt süteményeket csak bontatlan csomagolásban, a vásárlás helyét igazoló blokkal együtt fogadhatjuk el (pl.: nápolyi, keksz...)
17. Mogyorós, vagy mogyoróval díszített süteményt, tortát tilos a bölcsődébe behozni!
18. A bölcsőde évente a dolgozók szabadságolása, valamint karbantartás, nagytakarítás miatt meghatározott időre 3 hétig zárva tart. A zárási időpontot az év első negyedévében a szülőkkel közöljük. A bölcsőde nyári zárva tartása alatt a beíratott gyermekek részére bölcsődei ellátást (ügyeletet: összevont csoportban) igény szerint biztosítunk.

19. A gyermeki érdekképviselőt a bölcsődei Érdekképviselői Fórum látja el. A fórum tagjai:

- az intézményben ellátásban részesítettek törvényes képviselői (szülők)
- az intézményi dolgozók képviselői
- az intézményt fenntartó önkormányzat képviselői

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról, és 15 napon belül a vizsgálat eredményéről írásban értesítést küld.

20. (Gyvt.36.§(1) bekezdése szerint: A gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek önkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén, valamint a Gyvt. 136/A.§.szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

21. A család és bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásain, a családi füzetben keresztül történő információ cserén, szülői értekezleteken, nyílt napokon, nyílt ünnepségeken keresztül. A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

22. A bölcsődébe felvett gyermekek adatait: lakcímét, a szülők telefonszámát, munkáltatói igazolását az intézmény nyilvántartja. Kérjük a szülőket az adatok változásáról értesítsék a csoport kisgyermeknevelőjét.

23. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei

- ha a gyermek harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén szűnik meg az ellátás;
- ha a gyermek harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén szűnik meg az ellátás, amennyiben a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani;
- ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja,

- bölcsődei ellátás keretében tovább gondozható, nevelhető; ez esetben a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-én szűnik meg az ellátás;
- ha a gyermek sajátos nevelési igényű, azon nevelési év végén (augusztus 31.) szűnik meg az ellátás, amely évben hatodik életévét betölti;
 - az ellátás megszűnik, ha az orvos vagy a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján a gyermek egészségi állapota, ill. magatartása miatt nem gondozható bölcsődében (a többi gyermek egészségét vagy biztonságát veszélyezteti). A szakértői vélemény kialakításánál figyelembe vehető a gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő véleménye, melyet minden esetben a szülő jelenlétében tárgyal meg a szakmai team.
 - az ellátás megszűnik, ha a szülő/törvényes képviselő munkaviszonya megszűnik, és egy hónap elteltével sem tud újabb munkáltatói igazolást bemutatni;
 - az ellátás megszűnik, ha a bölcsődei ellátást rendszeresen (10 napot meghaladóan) nem veszi igénybe és a szülő/törvényes képviselő a gyermek távolmaradását orvosi szakvéleménnyel nem tudja igazolni;
 - az ellátás megszüntethető, ha a szülő/törvényes képviselő nem kívánja tovább a bölcsődei szolgáltatást igénybe venni, a felmondásnak nincs határideje;
 - az ellátás megszüntethető rendkívüli felmondással a bölcsőde részéről, ha a szülő a házirendben vagy a megállapodásban foglaltakat súlyosan megsérti. A rendkívüli felmondásról a bölcsődevezető a fenntartó hozzájárulásával dönt.

A bölcsőde működésével, gyermeke ellátásával kapcsolatos építő javaslatával, véleményével kérjük, segítse munkánkat. Észrevételeivel a gyermek „saját” kisgyermeknevelőjéhez, az intézmény vezetőjéhez vagy helyetteséhez személyesen vagy írásban fordulhat.

A házirend betartásáért köszönetünket fejezzük ki!

Záró rendelkezések:

Jelen házirend hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény korábban jóváhagyott házirendje.

Szentes, 2026.02.11.

.....
Szöllősi Ágnes
intézményvezető